



Hervormde Gemeente
Katwijk a/d Rijn

Beleidsplan Veilige Kerk

Algemene omgangsregels

**Protocol
(seksueel) misbruik in pastorale en kerkelijke
gezagsrelaties**

Handreiking huiselijk geweld

VOG-beleid per 1 juli 2025

Versie: 26 maart 2025

Inhoud

Vooraf	4
1. Inleiding.....	5
1.1 Doelgroep.....	6
2. Algemene omgangsregels.....	6
3. Protocol (seksueel) misbruik in pastorale of kerkelijke gezagsrelaties	7
3.1 Inleiding.....	7
3.2 Protocollen (seksueel) misbruik in de kerk.....	7
3.3 Definitie (seksueel) misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties	8
3.4 Meer weten?	9
3.4.1 Meldpunten en ondersteuning	10
3.4.2 Interne vertrouwenspersonen	10
3.4.3 Externe vertrouwenspersonen en Ondersteuning voor kerkelijk werkers/kerkelijk vrijwilligers.....	11
3.4.4 Hulpverleningsadressen bij (seksueel) misbruik in de kerk.....	12
3.4.5 Werkwijze Algemene Omgangsregels en Gedragscode tegen seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties	13
4. Handreiking huiselijk geweld	14
4.1 Inleiding.....	14
4.2 Meer weten?	14
4.3 Ondersteuning voor betaalde kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger	14
5. Toelichting en stappenplan (seksueel) misbruik in de kerk en huiselijk geweld voor catecheten, mentoren en jeugdwerkers	15
5.1 Toelichting	15
5.2 Stappenplan: 'wat te doen bij (vermoed) huiselijk geweld of misbruik?'	17
6. VOG-beleid per 1 juli 2025.....	18
6.1 Inleiding.....	18
6.1.1 Waarom een VOG?	18
6.1.2 Is een VOG verplicht?	18
6.1.3 Wat kost een VOG?	18
6.2 Voor wie wordt de VOG verplicht per 1 juli 2025?	18
6.3 Hoe vraag je een gratis VOG aan?	19
6.4 VOG Coördinator.....	20
6.5 Bewaren VOG's en duur geldigheid VOG	20
6.6 Beleid bij geen VOG toekenning.....	20
6.7 Kernteam VOG beleid	20

6.7.1 Samenstelling kernteam VOG beleid	21
Bijlagen.....	22
Bijlage 1: Model gedragscode en gedragsregels	23
Bijlage 2: Implementatie, invulling- en actuele taakverdeling protocolbeheer en naleving beleid	25
Bijlage 3: Logboek Beleidsplan Veilige Kerk.....	26

Vooraf

Onze kerkelijke gemeente, met de Ontmoetingskerk en Dorpskerk, dient preventief beleid ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag te hebben en dit beleid ook in de praktijk uit te oefenen. Met het oog op het uit te voeren beleid is het **Beleidsplan Veilige Kerk** opgesteld door de Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente van Katwijk aan den Rijn. Dit beleidsplan bestaat uit 3 kerndelen en een extra onderdeel met betrekking tot het VOG-beleid vanaf 1 juli 2025:

- **Algemene omgangsvormen**
- **Protocol (seksueel) misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties**
- **Handreiking Huiselijk geweld**

- **VOG-beleid per 1 juli 2025**

Voorstaande is bedoeld voor alle predikanten, betaalde kerkelijk werkers, kerkelijk vrijwilligers en voorzitters en coördinatoren uit een aantal specifieke groepen in de Hervormde Gemeente van Katwijk aan den Rijn.

De doelgroep wordt in het document nader toegelicht. Dit beleidsplan is door de Algemene Kerkenraad vastgesteld op 26 maart 2025 en gepubliceerd op de website van de Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn. Op de voorzijde van dit document, staat de status van de huidige versie en datum van vaststelling.

Op de website vindt men de contactgegevens van de vertrouwenspersonen binnen onze gemeente.

- [Vertrouwenspersonen - Hervormde Gemeente Katwijk a/d Rijn](#)

Algemene Kerkenraad Hervormd Katwijk aan den Rijn

1. Inleiding

De laatste jaren is duidelijk gebleken dat ook binnen kerkgenootschappen ongewenst gedrag of seksueel misbruik kan plaatsvinden, met alle ingrijpende gevolgen van dien. Als de kerk een gemeenschap wil zijn waar jongeren en ouderen zich thuis voelen, dan zal de kerk voor hen veilig en betrouwbaar moeten zijn. Juist in de kerk wil je dat jong en oud zich veilig voelen en een gezond vertrouwen in God en mensen kunnen ontwikkelen.

Daarnaast dringt de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) erop aan dat kerkelijke gemeenten beleid hebben op het gebied van veilig gemeentewerk om hun gemeenteleden bewust te maken van (on)gewenst gedrag en ter voorkoming van (seksueel) misbruik. Positief neveneffect hiervan is dat de plaatselijke gemeente aan buitenstaanders (maatschappelijk werk, lokale pers e.d.) kan laten zien dat zij dit thema serieus neemt.

Daarom heeft de Algemene Kerkenraad het **Beleidsplan Veilige Kerk** met een aanvullend protocol vastgesteld dat gericht is op het voorkomen van situaties van (seksueel) misbruik van pastورانten door kerkelijk betaalde beroepskrachten/kerkelijk vrijwilligers in de Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn.

Aangezien gemeenteleden helaas ook te maken kunnen krijgen met huiselijk geweld is in dit document voor betaalde kerkelijk werkers/kerkelijk vrijwilligers tevens een Handreiking huiselijk geweld opgenomen.

Het is van belang dat er duidelijkheid gegeven wordt over:

- de Algemene Omgangsregels en Gedragscode tegen seksueel misbruik in pastorale en kerkelijk gezagsrelaties voor betaalde kerkelijk werkers/kerkelijk vrijwilligers.
- waar de betaalde kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger informatie kan vinden over seksueel misbruik in de kerk en huiselijk geweld; bijv. wat het inhoudt en hoe men het signaleert.
- waar de betaalde kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger terecht kan voor het melden van of het vermoeden hebben van seksueel misbruik in de kerk en huiselijk geweld.
- waar men als betaalde kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger ondersteuning kan vinden op deze gebieden.
- Hoe het 'middel' VOG-verklaring en VOG-beleid ingebed kan worden in het aanname beleid van betaalde- en onbetaalde krachten die werkzaamheden namens de kerk verrichten.

1.1 Doelgroep

Het **Beleidsplan Veilige Kerk** met daarin specifiek aandacht voor 'Algemene omgangsvormen, Protocol (seksueel) misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties, Handreiking huiselijk geweld en VOG-beleid per 1 juli 2025' is in de Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn bedoeld voor betaalde kerkelijk werkers en kerkelijk vrijwilligers die werken met kwetsbare groepen. Hieronder verstaan we onder andere: kinderen en jongeren, mensen die pastoraat ontvangen en zij die gebruik maken van diaconale initiatieven/ activiteiten.

2. Algemene omgangsregels

In onze kerk kennen we de 10 geboden als leidraad voor ons Christelijk leven en samenzijn. Naast deze 10 geboden vinden we het belangrijk dat we ook duidelijke- en praktische omgangsregels naleven als gemeente. De Algemene Kerkenraad en de wijkkerkenraden van de Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn vragen al haar leden onderstaande Algemene Omgangsregels na te leven:

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de kerkelijke gemeente.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, en ik bedreig de ander niet.
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt vraag ik een ander om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden.

Mocht er in strijd met deze regels of in de geest van deze regels worden gehandeld dan zal conform de dan geldende regels binnen de kerkelijke structuur van de Protestantse Kerk Nederland worden gehandeld.

3. Protocol (seksueel) misbruik in pastorale of kerkelijke gezagsrelaties

3.1 Inleiding

Het is iets om heel dankbaar voor te zijn dat zoveel mensen in onze gemeente zich in willen zetten voor het werk in- en namens de kerk. Over de gehele breedte van onze gemeente zijn zij actief. Naast de betaalde beroepskrachten (predikanten, pastoraatondersteuners, kosters en medewerkster van het kerkelijk bureau), zijn er ook vele kerkelijk vrijwilligers in onze gemeente werkzaam. We denken hierbij o.a. aan kerkenraadsleden, vrijwillige kosters, jeugdwerkers, HVD'ers en pastoraal werkers. Specifiek voor het pastoraat kan in de wijk Ontmoetingskerk voor pastoraal werkers de pastorale werkgroep genoemd worden en in de wijk Dorpskerk het team ouderen pastoraat.

Op vele manieren komen zij in contact met de leden van onze gemeente. Dat gaat bijna altijd goed en het geeft zelden problemen. Maar het kan wel problemen geven. Wanneer in de verhouding tussen degene die een functie heeft bij een kerkelijke activiteit en een gemeentelid of mede collega de grenzen van normale omgang worden overschreden. Wat is nu de grens in de omgang met gemeenteleden (volwassenen, tieners en kinderen), die aan onze zorg zijn toevertrouwd? Zijn daar heldere grenzen te benoemen? Dat is tamelijk lastig om aan te duiden.

Vanwege het belang van het goed omgaan met elkaar en het voorkomen van grensoverschrijdend seksueel gedrag heeft de Algemene Kerkenraad voor alle predikanten, betaalde kerkelijk werkers en kerkelijk vrijwilligers die vallen onder de eerdergenoemde doelgroep **Algemene Omgangsregels en Gedragscode tegen seksueel misbruik (bijlage)** opgesteld. Dit document dient te worden ondertekend door de desbetreffende personen. De protocolbeheerder draagt er zorg voor dat dit (digitaal) wordt ondertekend.

3.2 Protocollen (seksueel) misbruik in de kerk

Het 'protocol (seksueel) misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties' van de Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn is aanvullend op het door de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) opgestelde protocol. Het aanvullende protocol beschrijft specifieke aanvullingen en concrete uitwerkingen op het PKN-protocol en geeft inzicht hoe men moet omgaan met (seksueel) misbruik in de kerk en wat er verwacht wordt van de betaalde kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger in onze Hervormde Gemeente. Dit protocol bevat een overzicht van meldpunten, vertrouwenspersonen en hulpverleningsinstanties en bevat een bijlage met Algemene Omgangsregels en Gedragscode tegen seksueel misbruik.

Het eerdergenoemde 'Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale of gezagsrelaties' van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) is te vinden in PDF via deze: [Link](#)

De Protestantse Kerk in Nederland heeft ook een Gedragscode voor predikanten en betaalde beroepskrachten van de Protestantse Kerk in Nederland. Eenieder die als predikant of betaalde kracht in dienst treedt, moet zich hier automatisch aan houden. Zie het PDF via deze: [Link](#)

3.3 Definitie (seksueel) misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties

Indien er in het protocol haakjes gebruikt worden bij (seksueel) misbruik, houdt dat in dat er twee soorten misbruik bedoeld worden: seksueel misbruik en algemeen misbruik in de kerk. Hieronder worden beide soorten misbruik toegelicht.

(Seksueel) misbruik in de kerk

Misbruik van macht of vertrouwen door een betaalde kerkelijk werker of een kerkelijk vrijwilliger ten opzichte van een gemeentelid in de vorm van seksuele handelingen, seksuele toespelingen of uitnodigen tot seksueel contact meestal onder druk van geheimhouding. Het kan ook gaan om seksueel getinte berichtjes via sociale media.

Het ontstaat in situaties waarbij er sprake is van een afhankelijkheidsrelatie waar gezag een rol speelt. Vooral mensen in kwetsbare posities zijn vaak afhankelijk van een functionaris in de kerk die steun en begeleiding biedt.

Misbruik ontstaat meestal geleidelijk en subtiel. Een goed gesprek gaat over in een persoonlijke intieme verhouding die een seksuele lading krijgt. Dit wordt meestal gevolgd door kleine overschrijdingen, zoals het vertellen van persoonlijke dingen, gesprekken die uitlopen, het uitwisselen van geschenken tot het verkleinen van de fysieke ruimte, aanrakingen en verdergaand contact.

Daarbij zijn vier punten belangrijk om te onthouden:

1. Niet alleen fysieke aanraking valt hieronder, ook verbale seksuele toenadering of via sociale media.
2. De intentie van degene die zulk gedrag vertoont, is niet belangrijk om te bepalen of het gaat om seksueel grensoverschrijdend gedrag; het kan wel van invloed zijn op de maatregelen die je ertegen neemt.
3. Het gaat namelijk om de beleving van degene die het ondergaat: voelt die het gedrag als dwingend en/of ongewenst? Het is belangrijk dat we gevoelig zijn voor deze behoeften én grenzen.
4. Echter, in sommige gevallen is ook die beleving niet doorslaggevend: als er sprake is van een ongelijke machtsverhouding is het gedrag sowieso grensoverschrijdend (meerderjarige - minderjarige, pastoraal medewerker – pastorant, jeugdleider – clublid). Ook als een jongere razend verliefd is en het gedrag juist wel wenst, kan er toch goed sprake zijn van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Voorbeeld: Een gemeentelid neemt een kerkelijk werker (bijvoorbeeld een predikant) of een kerkelijk

vrijwilliger (bijvoorbeeld een kerkenraadslid, pastoraal- of jeugdwerker) in vertrouwen. Deze persoon wordt een steun en toeverlaat. Dan blijkt dat geleidelijk de grens van een gewoon pastoraal contact overschreden wordt. Er ontstaat een persoonlijke, intieme verhouding, die niet in een professionele relatie thuishoort. De pastor of functionaris maakt dan misbruik van zijn macht en van het vertrouwen van het gemeentelid. En dat kan niet. In zo'n geval spreken we van seksueel misbruik in een pastorale of kerkelijke gezagsrelatie. Algemeen misbruik in de kerk Misbruik van macht of vertrouwen door een betaalde kerkelijk werker of een kerkelijk vrijwilliger ten opzichte van een gemeentelid in de vorm van ongelijkwaardige behandeling zoals pesten, machtsmisbruik, financiële uitbuiting, discriminerende, racistische, seksistische, intimiderende gedragingen of opmerkingen of het hiertoe aanzetten.

3.4 Meer weten?

Als een betaalde kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger in algemene zin meer wil weten over seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties of behoefte heeft aan een pastorale handreiking, kan men informatie vinden op de hierna genoemde websites.

- Interkerkelijk samenwerkingsverband tegen Seksueel Misbruik in Pastorale Relaties: Zie: <http://www.smpr.nl> Hier is informatie te vinden over o.a. wat seksueel misbruik in pastorale relaties en gemeente inhoudt, het meldpunt en welke literatuur over dit onderwerp voorhanden is.
- Voorbeelden van literatuur rondom Seksueel misbruik in Pastorale relaties:
 - “Geschonden lichaam – pastorale gids voor gemeenten die geconfronteerd worden met seksueel geweld”. Volledig boek is hier te downloaden: http://www.ruardganzevoort.nl/pdf/2000_Geschonden_lichaam.pdf
 - “Doen wat je moet doen” – werkboek voor predikanten en kerkelijk werkers die gemeenteleden begeleiden bij het verwerken van seksueel misbruik in pastorale of gezagsrelatie. Met voorbeelden en informatie over de mogelijkheid van begeleiding door vertrouwenspersoon van de SMPR. U vindt de werkmap hier: [Slachtofferbegeleiding :: SMPR](#)

3.4.1 Meldpunten en ondersteuning

Bij (vermoeden van) (seksueel) misbruik in pastorale of kerkelijke gezagsrelaties kunnen betaalde kerkelijk werkers/kerkelijk vrijwilligers voor melden, advies en ondersteuning terecht bij:

1. Interne vertrouwenspersonen van de Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn
2. Externe vertrouwenspersonen binnen en buiten Katwijk aan den Rijn

NB: ook gemeenteleden worden geïnformeerd over vertrouwenspersonen en hulpverleningsadressen (o.a. via de website van de Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn).

3.4.2 Interne vertrouwenspersonen

De Interne Vertrouwenspersonen fungeren binnen de gemeente als centraal punt voor het melden van of advies vragen bij (een vermoeden van) (seksueel) misbruik. Zij vragen ook aandacht voor preventie van misbruik en zijn alert op de uitvoering van beleid daarvan.

De taak van de Interne Vertrouwenspersoon is voornamelijk het bieden van een luisterend oor, doorvragen wat nodig is en indien nodig contact opnemen met een professionele hulpverleningsorganisatie. De Interne Vertrouwenspersoon zal een coördinerende taak hebben in het vervolgtraject. Hierin leidend is het 'Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties' van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

De Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn heeft twee Interne Vertrouwenspersonen. De actuele namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in de kerkbode en op de website: [Vertrouwenspersonen - Hervormde Gemeente Katwijk a/d Rijn](#).

Opmerkingen:

- De Algemene Kerkenraad benoemt de Interne Vertrouwenspersonen.
- Het streven is een man en vrouw in de functie van Interne Vertrouwenspersoon te benoemen.
- De Interne Vertrouwenspersonen moeten een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen.
- De belofte van geheimhouding wordt afgelegd voor de Algemene Kerkenraad.
- De Interne Vertrouwenspersonen zijn gebonden aan het PKN-protocol en aan dit aanvullend protocol.
- Namen, telefoonnummers en e-mailadressen van Interne Vertrouwenspersonen worden in de kerkbode en op de website gepubliceerd.
- De Interne Vertrouwenspersonen zullen, indien nodig, een of meerdere cursussen op verzoek aangereikt krijgen, die nodig zijn voor een passende uitoefening van zijn/haar functie. De Hervormde Gemeente bekostigt deze.

- De Interne Vertrouwenspersoon is verantwoording schuldig aan de Algemene Kerkenraad. Dit houdt in dat zij eenmaal per jaar van hun werkzaamheden (schriftelijk) verslag uitbrengen aan de Algemene Kerkenraad. In dit verslag wordt geen specifieke informatie over individuele zaken, zoals namen van betrokkenen e.d. opgenomen.
- Een Externe Vertrouwenspersoon kan worden uitgenodigd voor een consistorieoverleg. In dit overleg adviseert hij/zij over zaken in relatie tot (het voorkomen van) seksueel misbruik en signaleren zij (risico's op) ongewenste gedragingen in pastorale relaties .
- Mocht er in de gemeente (seksueel) misbruik gesignaleerd worden bij een minderjarige of hulp gevraagd worden door een minderjarige (met name tot 16 jaar) dan is het volgende van belang:
 - Hiervan moet melding gemaakt worden bij de interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon dient de ouders in te lichten en er moet hulp worden ingeschakeld. Als ouders dit weigeren, is het belangrijk dat de kerk dit gezin niet uit het oog verliest.
 - In geval van seksueel misbruik dient de (zedes)politie te allen tijde op de hoogte te worden gesteld. Tevens kan, indien aanwezig, een externe vertrouwenspersoon ingeschakeld worden.
 - De interne vertrouwenspersoon verwijst niet alleen door naar eventuele externe vertrouwenspersonen en politie, maar blijft zelf ook vinger aan de pols houden en checkt of hulp ook daadwerkelijk op gang komt. Dit om te voorkomen dat het kind tussen wal en schip terecht komt. In de praktijk komt voor dat ouders geen toestemming geven voor hulp òf wel toezeggen dat men hulp ontvangt, maar dit tussentijds weer afbreken. Het is dan juist van belang dat 'de kerk' verbinding blijft houden met de minderjarige. De interne vertrouwenspersoon dient dus in het contact samen op te gaan met de externe vertrouwenspersonen eventueel de zedenpolitie. De vertrouwenspersoon van de kerk is er voor het pastoraat.

3.4.3 Externe vertrouwenspersonen en Ondersteuning voor kerkelijk werkers/kerkelijk vrijwilligers

Als een betaalde kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger bij een gemeentelid (seksueel) misbruik in pastorale of kerkelijke gezagsrelaties signaleert of het vermoeden heeft daarvan, bestaat de mogelijkheid om te overleggen of advies te vragen bij een onafhankelijke derde.

3.4.4 Hulpverleningsadressen bij (seksueel) misbruik in de kerk

Interne vertrouwenspersonen

Website: [Vertrouwenspersonen - Hervormde Gemeente Katwijk a/d Rijn](#)

E-mail: vertrouwenspersoon@hervormdkatwijkrijn.nl

Externe vertrouwenspersonen

Meldpunt interkerkelijk samenwerkingsverband tegen Seksueel Misbruik in Pastorale Relaties (SMPR)

De vertrouwenspersonen van SMPR begeleiden en ondersteunen vrouwen en mannen na seksueel misbruik in een pastorale of gezagsrelatie bij het verwerken van wat hen is aangedaan en bij het een plaats geven van het misbruik in hun bestaan. De vertrouwenspersonen hebben daartoe een training gevolgd. Ze helpen bij de beslissing wel of geen klacht in te dienen en staan hun cliënt tijdens een klachtenprocedure bij. Zij zijn geen juristen, maar hebben wel ervaring opgedaan met de klachtenprocedures.

Aan de begeleiding door een vertrouwenspersoon zijn voor u geen kosten verbonden. SMPR heeft ook gemeentebegeleiders die speciaal kerkenraden ondersteunen bij het hanteren van een situatie.

Telefoon: 030-3038590

E-mail: info@smpr.nl

Website: www.smpr.nl

Politie

Telefoon: 112 als direct hulp noodzakelijk is

Telefoon: 0900 -8844 voor overige gevallen

Stichting Chris

Landelijke organisatie voor Christelijke Kinder- en Jeugdhulp. Mogelijkheid tot mailen, bellen en anoniem chatten.

Telefoon: 078-6312300

Website: www.chris.nl

Stichting VPSG (Vrouwen pastoraat seksueel geweld)

Biedt advies en ondersteuning bij vragen rond seksueel geweld, godsdienst en zingeving. Zij bieden een luisterend oor zodat getroffen (en mensen in hun omgeving) niet langer alleen staan.

Website: www.vpsg.nl

Centrum Seksueel Geweld Zuid-Holland

Biedt professionele hulp aan iedereen die een nare seksuele ervaring heeft gehad. Het maakt niet uit waar of hoe lang geleden dat is gebeurd. Ook als de ervaring online was, kun je bij ons terecht. Ook kun je chatten via www.chatmetcsg.nl.

Telefoon: 0800-0188

Website: www.centrumseksueelgeweld.nl/csg-zuid-holland

3.4.5 Werkwijze Algemene Omgangsregels en Gedragscode tegen seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties

De Algemene Kerkenraad en Wijkkerkenraden van de Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn vraagt betaalde kerkelijk werkers en kerkelijk vrijwilligers die werken met kwetsbare groepen de Algemene Omgangsregels en Gedragscode tegen seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties te ondertekenen. Hiermee verklaart de betaalde kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger dat hij/zij deze kent en daarnaar handelt.

De eindverantwoordelijken/ voorzitters /contactpersonen van de aangeduide doelgroep zorgen er jaarlijks voor dat het 'Protocol (seksueel) misbruik in kerkelijke gezagsrelaties en Handreiking huiselijk geweld' kort besproken wordt op (bij voorkeur) de eerste vergadering van het nieuwe seizoen.

De protocolbeheerder draagt er zorg voor dat alle betaalde kerkelijk werkers/kerkelijk vrijwilligers uit de eerdergenoemde doelgroep de Algemene Omgangsregels en Gedragscode tegen seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties (digitaal) ondertekenen. Bovengenoemde werkwijze wordt jaarlijks geëvalueerd door de documenteigenaar, de wijkkerkenraden en Algemene Kerkenraad.

De evaluatie valt samen met de jaarlijkse bespreking van 'Algemene omgangsregels, Protocol (seksueel) misbruik in kerkelijke gezagsrelaties en Handreiking huiselijk geweld'. Evaluatie dient door de scriba's van de wijkkerkenraden en de scriba van de Algemene Kerkenraad als jaarlijks terugkerend actiepoint opgenomen te worden op de agenda van de september- of oktobervergadering.

4. Handreiking huiselijk geweld

4.1 Inleiding

Onder huiselijk geweld verstaan we geweld en mishandeling in de thuisomgeving. Hieronder valt lichamelijke en psychische mishandeling, financiële uitbuiting, (emotionele) verwaarlozing en seksueel misbruik. Dit geldt voor kinderen, partners en ouderen (bijv. ouderenmishandeling door mantelzorgers).

4.2 Meer weten?

Als een betaalde kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger meer wil weten over Huiselijk geweld of behoefte heeft aan een pastorale handreiking, kan men informatie vinden op de volgende website:

- Veilig Thuis www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl

Hier is informatie te vinden over o.a. wat Huiselijk geweld precies inhoudt, wat de signalen zijn en wat je kunt doen.

4.3 Ondersteuning voor betaalde kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger

Als een kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger bij een gemeentelid Huiselijk geweld signaleert of het vermoeden heeft daarvan, kan hij/zij ondersteuning vragen bij:

Interne vertrouwenspersonen

De Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn heeft twee Interne Vertrouwenspersonen. De actuele namen van de vertrouwenspersonen staan vermeld in de kerkbode en op de website.

Externe vertrouwenspersonen:

De Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn zoekt samenwerking met andere kerk(en) in de gemeente Katwijk om mogelijk in de toekomst, indien gewenst, elkaars 'externe' vertrouwenspersoon te kunnen inschakelen. Dit is nog geen actueel beleid.

Voor externe vertrouwenspersonen wordt vooralsnog verwezen naar hoofdstuk 3.4.4 van dit document.

5. Toelichting en stappenplan (seksueel) misbruik in de kerk en huiselijk geweld voor catecheten, mentoren en jeugdwerkers

5.1 Toelichting

Helaas zijn er kinderen en jongeren in Nederland die te maken hebben met misbruik en mishandeling. Onder kindermishandeling vallen fysiek geweld, verwaarlozing, misbruik en getuige zijn van huiselijk geweld. Misbruik of mishandeling vindt niet alleen plaats binnen het gezin of de familie, maar kan hen ook door anderen worden aangedaan. Onder jongeren kan er bijvoorbeeld (seksueel) grensoverschrijdend gedrag plaats vinden door leeftijdsgenoten of binnen een relatie. Ook kan er sprake zijn van (seksueel) misbruik in pastorale of kerkelijke gezagsrelaties.

We kunnen als gemeente niet alles voorkomen en we weten niet alles wat er gebeurt. Maar er is veel wat we wél kunnen doen:

- proberen om het te voorkomen;
- signaleren en openheid te creëren;
- goed handelen wanneer het zich voordoet.

Als catecheet/mentor/jeugdleider sta je in relatie met je jongeren. Vanuit die relatie kun je veel betekenen op alle drie deze terreinen.

Protocol Misbruik in de kerk en Huiselijk geweld De Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn heeft een 'Protocol (seksueel) misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties en Handreiking huiselijk geweld' ingevoerd. Hier vind je belangrijke richtlijnen en handvatten voor jouw rol als mentor (met o.a. een lijst met hulpverleningsadressen).

Deze "Toelichting en Stappenplan" is onderdeel van het Protocol.

Hieronder vind je extra informatie over de situatie wanneer een jongere je vertelt slachtoffer te zijn (geweest) van misbruik of mishandeling. Deze stappen zijn gebaseerd op de Meldcode, ingesteld door de Rijksoverheid en Veilig Thuis (zie www.meldcode.nl).

Eerste reactie

Als een jongere je hierover vertelt is dat een belangrijke stap. Probeer zelf rustig te blijven en laat de jongere vertellen. Neem het verhaal altijd serieus! Het is niet aan jou om te beoordelen wat waar of niet waar is, dat komt later in het proces vanzelf aan bod. De eerste stap is luisteren.

Geheimhouding

Beloof nooit geheimhouding! Je kunt vertellen dat je zorgvuldig omgaat met wat de jongere je vertelt en dat je het met hem/haar zult bespreken als je vindt dat iemand anders geïnformeerd moet worden. Juist op het gebied van strafbare feiten kan geheimhouding niet beloofd worden.

Iemand erbij halen

Het verhaal van de jongere moet op de juiste plek komen, waar hij of zij in het vervolg van het proces goed begeleid kan worden. Binnen de kerk zijn dat de vertrouwenspersonen. Jongeren kunnen om verschillende redenen liever met iemand anders praten. Alternatieven zijn de huisarts, Kinder- en jongerentelefoon 'Chris' en Veilig Thuis.

Intern overleg

De kerkelijke gemeente is in eerste instantie verantwoordelijk voor hoe het proces verder gaat. Als mentor kun je deze situatie bespreken met je wijkcoördinator en/of met de vertrouwenspersonen van Veilige Kerk binnen de gemeente. Je kunt zelf ook altijd vrijblijvend overleggen met Veilig Thuis, of dat door de vertrouwenspersoon laten doen. Belangrijk is dat je als gemeente een goede inschatting maakt van de (ernst van de) situatie en zorgvuldig overweegt welke stappen je zet, wie daarin de leiding neemt en wie met wie contact heeft.

Beslissen wat te doen

Het kan zijn dat je nog informatie mist om een goede afweging te kunnen maken. In dat geval is de volgende stap meer informatie vergaren en kom je daarna weer terug bij 'intern overleg'. Op basis van de situatietanalyse beslis je wat de volgende stappen zijn.

Nazorg jongere

Ook wanneer er eventueel een hulptraject in gang is gezet, heeft de jongere binnen de gemeente coaching en begeleiding nodig, iemand op wie hij/zij kan terugvallen. Dit kan de mentor doen, het kan ook iemand anders binnen de gemeente zijn. Het verwerken van ingrijpende gebeurtenissen als misbruik en mishandeling heeft tijd nodig. Het verwerken gaat in stapjes, alsof je steeds een laagje verder komt. Wanneer je zoiets op jonge leeftijd meemaakt, is de impact extra groot. Het verwerken gaat ook dan in stapjes, maar meestal in een grilliger patroon, in golven. Het brein ontwikkelt zich nog in de loop der jaren. Met het volwassen worden, ontwikkelen zich nieuwe inzichten en vaardigheden, waarmee ze de situatie op een andere manier kunnen bekijken en beoordelen. Dat geeft weer een nieuwe stap in het verwerken. Het mooiste is het wanneer zij gedurende al die jaren iemand hebben op wie zij terug kunnen vallen en die hen helpt in dit proces.

Op de volgende pagina vind je een stappenplan.

5.2 Stappenplan: 'wat te doen bij (vermoed) huiselijk geweld of misbruik?'

Wat als tijdens catechese of club naar boven komt dat een jongere te maken heeft (of heeft gehad) met huiselijk geweld of misbruik? De kerk is in eerste instantie verantwoordelijk om dit proces te begeleiden.

1. Luisteren

Luisteren, serieus nemen, niet invullen of conclusies trekken maar zo open mogelijk luisteren en een inschatting maken van de ernst van de situatie. Jongere bemoedigen & bevestigen: het is goed om de stilte te verbreken en het in de openheid te brengen, dan kunnen we er iets aan doen, je helpen.

2. Iemand erbij halen

Vraag welke mensen al op de hoogte zijn van de situatie. De jongere stimuleren om iemand in vertrouwen te nemen: iemand uit eigen netwerk, de vertrouwenspersoon of een instantie (Veilig Thuis, Huisarts, Stichting Chris met anonieme chat mogelijkheid). Zie Hulpverleningsadressen

3. Intern overleg, signalen wegen

Afhankelijk van de ernst van de situatie: ter plekke of anders zo spoedig mogelijk overleggen met je wijkcoördinator en/of vertrouwenspersoon Veilige Kerk van de gemeente. Eventueel overleg met Veilig Thuis.

4. Beslissen wat te doen

Informeren jongere. Contact ouders. Contact met mentor/andere betrokkenen.

5. Nazorg jongere

De mentor heeft tips en handvatten nodig voor zijn/haar contact met de jongere. De jongere heeft iemand nodig (naast eventuele hulpverlening) als maatje, om op terug te kunnen vallen.

PRAKTISCHE HANDVATTEN EN ACHTERGRONDINFORMATIE

Praktische handvatten en achtergrondinformatie voor bezinning en gesprek in het team over (seksueel) misbruik en huiselijk geweld zijn te vinden op:

- www.signalenkaart.nl
- www.eenveiligekerk.nl
- www.meldpuntmisbruik.nl
- www.inveiligehanden.nl

Met name bij de twee laatst vermelde websites vind je informatie over achtergronden, inspiratieverhalen, filmpjes, praktische werkvormen, leren signaleren en bespreekbaar maken enz.

6. VOG-beleid per 1 juli 2025

6.1 Inleiding

6.1.1 Waarom een VOG?

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. De aanvrager wordt gescreend op het hebben gepleegd van strafbare feiten. VOG's zijn met name van belang voor vrijwilligers en beroepskrachten die een-op-een contacten hebben met kwetsbare groepen – zoals minderjarigen, ouderen, mensen met een verstandelijke beperking of mensen in een afhankelijkheidssituatie –, die vertrouwelijke gegevens (persoonsregistratie) verwerken of met financiën omgaan.

Een VOG geeft geen garantie dat iemand geen fout gedrag heeft vertoond of zal vertonen. Iemand kan een strafbaar feit hebben gepleegd waarvan geen aangifte is gedaan bij de politie; een VOG wordt aan ongeveer 2 op de 1000 personen geweigerd. Daarnaast geldt dat een VOG bij de betrokkenen een moment van bewustwording creëert: iemand gaat met kwetsbare mensen werken.

6.1.2 Is een VOG verplicht?

In april 2024 besloot de generale synode dat een VOG per 1 juli 2025 verplicht wordt voor medewerkers en vrijwilligers van gemeenten binnen de Protestantse Kerk. De PKN raadt in aanloop naar 1 juli 2025 aan om het aanvragen van VOG's tijdig te regelen.

6.1.3 Wat kost een VOG?

Voor vrijwilligers is een VOG gratis. Een aanvraag voor een gratis VOG verloopt via [Regeling voor vrijwilligers | Gratis VOG](#). Voor beroepskrachten is de VOG *niet* gratis. De aanvraag voor beroepskrachten verloopt via [Justis](#).

Een vrijwilliger kan geen VOG inleveren die hij of zij via een andere organisatie heeft gekregen. Omdat de VOG voor specifieke werkzaamheden wordt aangevraagd, moet de VOG per organisatie worden aangevraagd.

6.2 Voor wie wordt de VOG verplicht per 1 juli 2025?

In de nieuwe generale regeling 16 (artikel 2, lid 2) staat een lijstje met personen waarvoor de VOG verplicht wordt:

1. alle ambtsdragers
2. alle anderen die namens de gemeente pastorale taken hebben
3. mensen in functies die daarmee op regelmatige basis (bege)leidinggeven aan minderjarigen of kwetsbare mensen zodat een persoonlijke band kan ontstaan
4. mensen in functies waarin men herhaaldelijk als enige volwassene samen is met minderjarigen of kwetsbare mensen
5. vertrouwenspersonen als bedoeld in art. 3

6. mensen in overige functies waarbij de genoemde verklaring door de kerkenraad als zinvol preventief middel wordt geacht.

De kerkorde is duidelijk, maar geeft ook ruimte voor eigen invulling. Moet een organist bijvoorbeeld een VOG ontvangen? In beginsel niet, maar als de organist lesgeeft aan kinderen uit de kerk, uit hoofde van zijn functie bij de gemeente, dan wel. Hij of zij valt dan onder categorie 4. Voor de vrijwilliger die koffie schenkt na de dienst of als notulist aanwezig is bij kerkenraadsvergaderingen is de VOG niet verplicht. En degene die de bloemen wegbrengt na de dienst? Dat hangt ervan af hoe regelmatig deze taak wordt uitgeoefend, en of de bloemen steeds aan verschillende personen worden afgeleverd of niet. Als er regelmatig persoonlijk contact is met één of meer kwetsbare personen, op zo'n manier dat er een persoonlijke band kan ontstaan, dan is een VOG verplicht, anders niet.

6.3 Hoe vraag je een gratis VOG aan?

Je stelt als gemeente één persoon aan die bevoegd is om de VOG's aan te vragen. Dit hoeft geen kerkenraadslid te zijn. Deze persoon krijgt van de kerkenraad een lijstje met mensen voor wie de VOG verplicht is en vult op gratisvog.nl/aanvraagformulier het aanvraagformulier in. Daarvoor zijn twee vereisten:

1. De gemeente dient preventief beleid ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag te hebben en dit beleid ook in de praktijk uit te oefenen.
2. De gemeente dient een Kamer van Koophandel-nummer hebben én toegang tot de overheid via E-herkenning niveau 2+.

Voor het invullen zijn de volgende gegevens van de vrijwilliger nodig:

- voorletter + achternaam
- geboortedatum

De vrijwilliger dient over een DigiD te beschikken.

Na het invullen van het aanvraagformulier ontvang je, bij goedkeuring van je aanvraag, bericht en kun je via Justis per vrijwilliger een VOG klaarzetten. De gemakkelijkste weg is om te kiezen voor een digitale VOG. De vrijwilliger krijgt hier bericht van. De vrijwilliger logt via zijn of haar DigiD in en voltooit de aanvraag. Als de aanvraag compleet is, beoordeelt Justis de aanvraag. Daarna ontvang je bericht.

Als de vrijwilliger geen DigiD heeft, dan kan de gemeente een aanvraagformulier schriftelijk invullen. Dit formulier is te downloaden via [Justis](https://justis.nl). Dit aanvraagformulier dient de vrijwilliger in bij de burgerlijke gemeente waar hij of zij ingeschreven staat.

Je kiest bij het klaarzetten van de VOG het screeningsprofiel waarop de vrijwilliger beoordeeld moet worden. De meest voor de hand liggende screeningsprofielen voor vrijwilligers in de kerk zijn 84 of 85, omdat het daar gaat om kwetsbare personen. Voor de ouderling-kerkrentmeester of de penningmeester kun je ook kiezen voor screeningsprofiel 21 of 22.

6.4 VOG Coördinator

In de Hervormde Gemeente Katwijk aan den Rijn is de administratie van het Kerkelijk Bureau degene die de aanvraag en registratie van VOG verklaringen verzorgt. Het kerkelijk bureau wordt gevoed door de scriba's uit beide wijken, ieder door voor hun wijk de gegevens te registreren van ambtsdragers, medewerkers en vrijwilligers.

6.5 Bewaren VOG's en duur geldigheid VOG

VOG's zijn privacygevoelig en moeten daarom zorgvuldig bewaard worden. Er wordt op dit moment gewerkt aan de mogelijkheid om in het ledenregistratiesysteem (LRP) de VOG's toe te voegen. Dat geeft de kerkenraad de mogelijkheid om de VOG's veilig en op één centrale plek op te slaan.

Wanneer de VOG's op een andere plek bewaard worden, is het van belang dat voldaan wordt aan de AVG-voorwaarden.

Er is geen termijn tot wanneer de VOG geldig is. Een VOG zegt alleen iets over dat moment. Wel is duidelijk dat wanneer iemand met zijn of haar taken stopt, en daarna de taak weer oppakt of een andere taak krijgt, er een nieuwe VOG moet worden aangevraagd. Dit geldt ook bij herverkiezing van ambtsdragers.

6.6 Beleid bij geen VOG toekenning

In het geval dat voor een potentiële (nieuwe) ambtsdrager of vrijwilliger, geen geldige VOG verklaring ontvangen wordt, zal dit worden voorgelegd aan (een afvaardiging) van de Algemene Kerkenraad.

Twee situaties worden hier vooraf ingeschat: iemand wil niet meewerken aan de aanvraag van een VOG verklaring of iemand werkt wel mee aan de aanvraag voor een VOG verklaring maar ontvangt deze niet.

De situatie zal door de desbetreffende geleding en/ of vrijwilligers ter beoordeling voorgelegd worden aan de Algemene Kerkenraad via de (wijk)scriba.

Iemand zal zijn ambt dan wel vrijwilligersfunctie niet oppakken alvorens er door de Algemene Kerkenraad een weloverwogen besluit is genomen of de desbetreffende persoon zijn of haar functie mag uitvoeren. Dit zal enkel gebeuren na grondige afweging en vastgelegde besluitvorming.

6.7 Kernteam VOG beleid

Vanuit de algemene kerkenraad is een kernteam VOG beleid gevormd. Dit team is aanspreekpunt voor de vrijwilligers, ambtsdragers en beroepskrachten van Hervormd Katwijk aan de Rijn aangaande het VOG beleid. Verantwoordelijkheid voor de uitvoer van het beleid ligt bij de Algemene Kerkenraad als geheel.

De doelstelling voor het kernteam is in aanloop naar- en na vaststelling van dit beleidsplan om de implementatie van het VOG beleid zo goed mogelijk vorm te geven en te waarborgen.

Nadat de implementatie van het VOG beleid afgerond is zal dit kernteam betrokken blijven als aanspreekpunt. Daarnaast zal het kernteam borgen dat het beleid ook gedurende het jaar uitgevoerd- en gedeeld blijft worden met nieuwe vrijwilligers en ambtsdragers. In een dynamische omgeving waarin veel vrijwilligers werkzaam zijn blijft dit een uitdaging. Middels vaste, jaarlijkse, momenten op de agenda van de (wijk)kerkenraden waarin het Beleidsplan Veilige Kerk gedeeld wordt zal dit mede geborgd worden.

6.7.1 Samenstelling kernteam VOG beleid

Het kernteam VOG beleid is als volgt vastgesteld:

- Voorzitter Algemene Kerkenraad
- Scriba Algemene Kerkenraad
- Scriba wijk Dorpskerk
- Scriba wijk Ontmoetingskerk
- Jeugdouderling Dorpskerk (bij voorkeur ook lid Algemene Kerkenraad)
- Jeugdouderling Ontmoetingskerk (bij voorkeur ook lid Algemene Kerkenraad)

Bijlagen

Bijlage 1: Model gedragscode en gedragsregels

Gedragscode tegen seksueel misbruik in pastorale en kerkelijke gezagsrelaties

Ter voorkoming van grensoverschrijdend seksueel, erotisch of intiem gedrag dienen betaalde kerkelijk werkers / kerkelijk vrijwilligers / voorzitters / coördinatoren van de doelgroep (in het protocol genoemd), zich te houden aan de volgende bepalingen. Het niet nakomen van deze bepalingen wordt gezien als een ernstige fout.

1. Seksuele handelingen en intieme relaties in pastorale contacten zijn onder geen beding geoorloofd.
2. Kerkelijk werkers/kerkelijk vrijwilligers zijn verplicht zich te onthouden van seksuele of intieme toenadering, ook als de pastorant (= gemeentelid) dit verlangt of daartoe uitnodigt.
3. In de relatie tussen de kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger en de pastorant kunnen bij de werker/vrijwilliger allerlei gevoelens ontstaan (bijvoorbeeld verliefdheid, afkeer, agressie, medelijden). Het kan gebeuren dat deze gevoelens een inhoud en/of intensiteit krijgen die zich niet verdraagt met de pastorale relatie, waardoor deze relatie verstoord wordt of dreigt te worden. Indien zich dat voordoet, moet de kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger overleggen met de Interne Vertrouwenspersoon of het pastorale contact kan worden voortgezet. Van dit overleg wordt een schriftelijk verslag gemaakt door de Interne Vertrouwenspersoon. Dit verslag wordt (eventueel alleen voor gezien) ondertekend door kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger. Het verslag blijft in beheer bij de Interne Vertrouwenspersoon.
4. Het is binnen het pastorale werk normaal dat er persoonlijke contacten bestaan tussen de kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger en een pastorant. Hij/zij zal zich hierbij echter voortdurend bewust moeten zijn van de noodzakelijke afstand die in acht genomen moet worden. Dit betekent geen fysiek contact.
5. Bekijk per situatie of bezoek met twee kerkelijk werkers/kerkelijk vrijwilligers gewenst is.
6. Als het noodzakelijk is dat een kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger voor een langere tijd meer dan gewoon intensief pastoraal contact onderhoudt (te denken valt aan langdurige ziekte of psychosociale problemen van een pastorant) dan moet dit in het consistorieoverleg worden besproken. In principe wordt een dergelijk intensief contact door tenminste twee kerkelijk werkers/vrijwilligers onderhouden, die dit onderling bespreken en afstemmen. Indien het een vrouwelijke pastorant betreft, heeft het de voorkeur dat het contact door een man en een vrouw wordt onderhouden.
7. Wanneer een kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger seksueel misbruik door een collega-werker constateert, of ernstige vermoedens heeft, dient hij hiervan melding te maken bij de Interne Vertrouwenspersoon. De Interne Vertrouwenspersoon zet vervolgens het traject in volgens het PKN-protocol.
8. Wanneer een kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger van een pastorant hoort dat een andere kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger of ex-werker/vrijwilliger seksueel misbruik heeft gepleegd, dan wijst hij de pastorant op de mogelijkheden dit te

bespreken met de Interne Vertrouwenspersoon. Ook als de pastoraat geen contact met de Interne Vertrouwenspersoon wenst, zal de kerkelijk werker/kerkelijk vrijwilliger de Interne Vertrouwenspersoon van het besprokene op de hoogte stellen. Wijs de pastoraat op de mogelijkheid om contact op te nemen met [SMPR](#) (Interkerkelijk samenwerkingsverband tegen Seksueel Misbruik in Pastorale Relaties). De afstand SMPR is vanzelfsprekend groter dan tot de Interne Vertrouwenspersoon (en daardoor anoniemer). Vanwege deze reden zou de pastoraat toch kunnen besluiten om hulp te zoeken.

9. Indien er een melding is van (vermoedelijk) seksueel misbruik van een pastoraat door een Interne Vertrouwenspersoon, zal de Interne Vertrouwenspersoon zijn werkzaamheden moeten opschorten. Het moderamen van de Algemene Kerkenraad benoemt gedurende die periode een plaatsvervangend Interne Vertrouwenspersoon.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider om in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de Interne Vertrouwenspersoon.

Aanvullende gedragsregels

Naast bovenstaande gedragscode gelden voor kerkelijk werkers/kerkelijk vrijwilligers in het **jeugdwerk** ook nog de onderstaande regels:

1. De catecheet/jeugdleider zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met het kind/de jongere en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.
2. De catecheet/jeugdleider heeft de plicht het kind/de jongere naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel misbruik en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij het kind/de jongere is betrokken, wordt nageleefd.
3. De catecheet/jeugdleider past in kwetsbare situaties zoals bij kampen en jeugdavonden het vier ogen beleid toe. Situaties waarbij een catecheet of jeugdleider alleen met een jongere in een ruimte is wordt getracht te voorkomen.
4. De catecheet/jeugdleider dient langdurig, intensief contact met de jongere te vermijden en voert de gesprekken in 'transparante' ruimtes.
5. De catecheet/jeugdleider belooft geen geheimhouding aan jongeren. Het is belangrijk dat contact tussen jeugdleiders en jongeren over meerdere schouders verdeeld worden. Zo blijft er balans tussen elkaar vertrouwen en elkaar beschermen.

-Naam- verklaart zich te vinden in de door de Hervormd Katwijk aan den Rijn opgestelde gedragscode zoals vermeld en zich te houden aan de geldende gedragscode en gedragsregels.

Katwijk,

.....

Datum

.....

-Naam-

Bijlage 2: Implementatie, invulling- en actuele taakverdeling protocolbeheer en naleving beleid

Algemene Kerkenraad

- Vaststelling Beleidsplan Veilige Kerk
- Jaarlijks agenderen in najaarsvergadering:
 - o Vaststellen beleid aangaande protocollen
 - Eventuele aanpassingen terugkoppelen wijkkerkenraden
 - o Uitnodiging Interne Vertrouwens personen
 - Vertrouwens personen brengen verslag uit over werkzaamheden achterliggend jaar (geen specifieke informatie over zaken)
- Afstemming Beleidsplan Veilige Kerk met Interne Vertrouwenspersonen
- Vaststellen wie VOG verklaringen moeten aandragen
 - o Instructie scriba's wijkkerkenraden
- Afstemming kerkelijk bureau aanvraag, verwerking en registratie VOG-verklaringen
- (voor)aankondiging in kerkblad en kerkapp over Beleidsplan Veilige Kerk

Scriba's wijkkerkenraden

- Jaarlijks agenderen najaarsvergadering wijkkerkenraad:
 - o doornemen Beleidsplan Veilige Kerk
- Inventarisatie aan te dragen VOG verklaringen voor 31 mei 2025 (eerste jaar)
 - o Afstemming jeugdouderlingen en overige kerkenraad
- Aanleveren VOG-inventarisatie bij protocolbeheerder (Kerkelijk Bureau)
- Aanleveren getekende gedragscode en gedragsregels bij protocolbeheerder (Kerkelijk Bureau)
- Introduceren protocol en verklaring gedragscode bij aangewezen (nieuwe) vrijwilligers
- Lopende het jaar 'bewaken' van vastgesteld beleid bijvoorbeeld bij nieuwe vrijwilligers

Jeugdouderlingen

- Introduceren Beleidsplan Veilige Kerk en specifiek het protocol en de verklaring gedragscode bij jeugdgeledingen
- Lopende het jaar 'bewaken' van vastgesteld beleid bijvoorbeeld bij nieuwe vrijwilligers
- Aanleveren benodigde gegevens t.b.v. aanvraag VOG-verklaringen bij scriba

Kerkelijk Bureau

- Aanvragen VOG-verklaringen op basis aanlevering wijksciba's
- Registreren en vastleggen VOG-verklaringen*
- Registreren en vastleggen verklaring gedragscode en gedragsregels*

* indien inmiddels beschikbaar met AVG-proof software vanuit LRP.

Bijlage 3: Logboek Beleidsplan Veilige Kerk

Versiedatum:	Status:	Doelgroep:
9 december 2024	Eerste concept	Intern AK
1 januari 2025	Tweede concept	Intern AK
11 januari 2025	Derde concept	Intern AK t.b.v. concept-vaststelling
7 februari 2025	Vierde concept	Intern AK t.b.v. vaststelling; na akkoord wijkkerkenraden 5-2-2025
26 maart 2025		Beleidsplan definitief vastgesteld in AK